

Formato-DIBIP-02: _____

FECHA: / /

ASIGNACIÓN DE BIENES POR AUTORIDADES

AUTORIDAD RESPONSABLE ADMINISTRATIVO: _____
(NOMBRE Y APELLIDO)

VICERRECTORADO DE ADSCRIPCIÓN: _____

DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

CÓDIGO	SERIAL	DESCRIPCIÓN	PARA USO DIRECCIÓN Y/O ENLACE DE BIENES

AUTORIZADO POR: _____
RECTOR y/o VICE-RECTOR

ENTREGA:

Nombre y Apellido:		C:I:		FIRMA:	
--------------------	--	------	--	--------	--

RECIBE: DIRECTOR Y/O JEFE DE PROGRAMA RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellido:		C:I:		FIRMA	
--------------------	--	------	--	-------	--

DEPENDENCIA RECEPTORA DEL BIEN:

Dependencia usuaria	
---------------------	--

VERIFICACIÓN (USO EXCLUSIVO DE BIENES)

Nombre y Apellido:		C:I:		FIRMA	
--------------------	--	------	--	-------	--

OBSERVACIONES:

c.c. Dirección de Bienes o Coordinación de Enlace, c.c Rector o Vicerrector (Entrega), c.c Director, Jefe de Programa u Oficina (Recibe)